**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania szaletów stałych w ilości 4 szt. zlokalizowanych na terenie miasta Rzeszowa przy ul. Grottgera, w Parku Kultury i Wypoczynku na Bulwarach, przy ul. Mickiewicza, przy ul. Dąbrowskiego, wraz z terenem wokół szaletów stanowiący własność Gminy Miasto Rzeszów na obszarze określonym w załącznikach graficznych nr 1 - 4 do umowy, w zakresie:
2. Utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami i zaleceniami wydawanymi przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie dotyczącymi stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń i urządzeń w szaletach miejskich, w tym mycie i dezynfekcja umywalek, sedesów, pisuarów, urządzeń sanitarnych, mycie i dezynfekcja podłóg, ścian i luster, mycie stolarki drzwiowej i okiennej, z częstotliwością dostosowaną do potrzeb związanych z przepływem osób korzystających z szaletów,
3. Zapewnienia personelu obsługującego do szaletów, niezbędnego do ich prawidłowego funkcjonowania,
4. Zapewnienia odpłatnego udostępniania szaletów i nadzoru szaletów w dniach i godzinach określonych poniżej:
5. **ul. Grottgera** – wszystkie dni tygodnia w godz. 6.00 – 22.00,
6. **Park Kultury i Wypoczynku na Bulwarach -** w okresie od kwietnia do września: od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 19.00, sobota, niedziela 10.00 - 21.00,
7. **ul. Mickiewicza** – od poniedziałku do czwartku w godz. 7.00 – 21.00, piątek, sobota, niedziela w godz. 7.00 – 23.00,
8. **ul. Dąbrowskiego** – dni robocze w godz. 10.00 -18.00,
9. Czyszczenia kratek ściekowych znajdujących się przy wejściach i wewnątrz szaletów, w celu zapewnienia prawidłowego odpływu wody,
10. Utrzymania czystości terenu na zewnątrz przyległym bezpośrednio do budynków szaletów w obszarze określonym w załącznikach nr 1- 4 do umowy, w tym usuwania nieczystości, odpadów, liści, błota oraz śliskości na dojściach do szaletów na bieżąco,
11. Bieżące opróżnianie i mycie koszów na odpady.

2. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zakup i uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków zapachowych  
   i dezynfekujących, worków na śmieci,
2. Utrzymanie tablic informacyjnych z aktualnymi cennikami, godzinami otwierania i zamykania szaletów,
3. Zmywanie napisów i graffiti na powierzchniach wewnętrznych i na zewnątrz szaletów,
4. Zapewnienie dobrego stanu technicznego, niestwarzającego zagrożenia dla osób korzystających z obiektów oraz otoczenia, w szczególności sprawnego działania urządzeń sanitarnych obejmujące drobne naprawy i wymianę (desek sedesowych, pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe, luster, kratek wentylacyjnych, opraw oświetleniowych wewnątrz i na zewnątrz budynku, żarówek, świetlówek, włączników do światła, koszy na odpady),
5. Wyposażenie każdego szaletu w apteczkę pierwszej pomocy zawierającą akcesoria i wkłady zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
6. Utrzymywanie odpowiedniej temperatury pomieszczeń szaletów polegającego na obsłudze urządzeń grzewczych w czasie udostępniania szaletów określonym w § 1, ust. 1 pkt. 3 a - d, oraz niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich awarii i nieprawidłowości w działaniu systemu grzewczego.

3.Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego zawarcia umowy dotyczącej konserwacji i obsługi serwisowej windy (dźwigu) znajdującej się w szalecie przy ul. Grottgera oraz uregulowania należności wynikających z tego tytułu.

4.Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia należnych podatków i innych opłat wynikających z bieżącego utrzymania szaletów.